

ASSOCIAZIONE

**SBANDIERATORI E MUSICI DI BRUSNENGO**

# REGOLAMENTO ORGANICO



## NORME DI COMPORTAMENTO

- Art 1 Ogni Socio/Atleta deve mantenere un atteggiamento rispettoso di luoghi cose e, soprattutto, persone. Nel caso venga ritenuto necessario dal responsabile incaricato in quel momento (ad esempio il Direttore Tecnico o chi ne fa le veci durante gli allenamenti) o dal Presidente, il Socio/Atleta può essere allontanato temporaneamente dalle attività. Nel caso in cui vengano a verificarsi tre allontanamenti nel medesimo anno sociale o sportivo il Consiglio Direttivo procederà con la richiesta di espulsione del Socio/Atleta al Collegio dei Probiviri.
- Art 2 È condannata ogni forma di violenza. Nel caso venga ritenuto necessario dal responsabile incaricato in quel momento o dal Presidente, il Socio/Atleta può essere allontanato temporaneamente dalle attività. Nel caso in cui vengano a verificarsi tre allontanamenti nel medesimo anno sociale o sportivo il Consiglio Direttivo procederà con la richiesta di espulsione del Socio/Atleta al Collegio dei Probiviri.  
In casi ritenuti particolarmente gravi il Consiglio Direttivo procederà immediatamente con la richiesta di espulsione del Socio/Atleta al Collegio dei Probiviri.
- Art 3 È necessario mantenere un linguaggio e un atteggiamento adeguato, cioè non lesivo della sensibilità collettiva e individuale. Nel caso venga ritenuto necessario dal responsabile incaricato in quel momento o dal Presidente, il Socio/Atleta può essere allontanato temporaneamente dalle attività. Nel caso in cui vengano a verificarsi tre allontanamenti nel medesimo anno sociale o sportivo il Consiglio Direttivo procederà con la richiesta di espulsione del Socio/Atleta al Collegio dei Probiviri.

## QUOTA DI ISCRIZIONE

- Art 4 La quota di iscrizione annuale è fissata sia per i soci che per gli atleti a 20 €. Ogni Socio/Atleta è tenuto a versare tale cifra al Tesoriere entro 60 giorni dall'inizio dell'anno sociale/sportivo o dalla data di ammissione nell'associazione. Oltre tale data viene applicata una mora del 50%.
- Art 5 Nel caso in cui dopo 90 giorni dall'inizio dell'anno sociale/sportivo o dalla data di ammissione non avvenga il pagamento della quota e dell'eventuale mora il Socio/Atleta è allontanato dalle attività dell'Associazione fino al pagamento della quota a cui viene applicata una mora del 100%.
- Art 6 Nel caso in cui, dopo 6 mesi dall'inizio dell'anno sociale/sportivo o dalla data di ammissione non avvenga il pagamento della quota e dell'eventuale mora, il Consiglio Direttivo procederà con la richiesta di espulsione del Socio/Atleta al Collegio dei Probiviri.  
Nel caso in cui il Collegio dei Probiviri non renda effettiva l'espulsione, il Socio/Atleta è comunque estromesso dalle attività dell'Associazione fino al saldo della quota e della mora.
- Art 7 In caso di necessità del singolo Socio/Atleta presentata al Consiglio Direttivo e verificata dallo stesso, quest'ultimo ha la facoltà di prorogare indefinitamente o sospendere definitivamente il pagamento della quota, senza prevedere alcun tipo di mora.

## CONVOCAZIONI

- Art 8 Nel caso in cui vi sia la necessità di convocare l'Assemblea dei Soci, L'Assemblea degli Atleti, il Consiglio Direttivo o il Collegio dei Probiviri in forma Ordinaria o Straordinaria, i rispettivi responsabili potranno avvalersi di:
- Missiva mezzo posta o consegnata a mano

- Telefonata diretta
- Invio di SMS
- Invio di email
- Messaggio su Facebook

Per ognuna delle modalità sopra espresse si farà riferimento ai dati forniti da Soci/Atleti all'Associazione.

Art 9 E' richiesta la conferma di partecipazione o la conferma di aver ricevuto la convocazione. In ogni caso la mancata conferma di aver ricevuto la convocazione non costituisce impedimento allo svolgimento delle varie assemblee. Il responsabile che indice l'evento non è, in ogni caso, tenuto a verificare l'effettiva ricezione della convocazione.

Art 10 La mancata partecipazione di un Socio/Atleta ad un'assemblea può essere imputata responsabilità diretta dell'organizzazione solo nel caso in cui il Collegio dei Probiviri si esprima in questo senso, dopo aver verificato l'effettiva inadempienza del responsabile. In questo caso il Collegio dei Probiviri potrà esprimersi con un provvedimento disciplinare.

#### MATERIALE E ABBIGLIAMENTO

Art 11 Il materiale che viene consegnato al Socio/Atleta, nel periodo in cui viene dato in custodia, è sotto responsabilità del Socio/Atleta e deve essere restituito al termine dell'anno, nel momento in cui si abbandona definitivamente il gruppo o quando richiesto dal Furiere.

Art 12 In caso di smarrimento, danneggiamento o distruzione del materiale, nel caso in cui venga riconosciuta dal Consiglio Direttivo responsabilità diretta o indiretta del Socio/Atleta, quest'ultimo deve provvedere a risarcire il materiale con il versamento di una somma pari o inferiore al valore di acquisto del materiale stesso, ivi compreso il valore del lavoro eventualmente effettuato da soci, atleti o collaboratori esterni che verrà quantificato dal Consiglio Direttivo.

Art 13 Il Socio/Atleta in caso di smarrimento, danneggiamento o distruzione del materiale a lui affidato (anche solo per il tempo dell'allenamento) deve comunicarlo tempestivamente al Furiere.

Art 14 Il Furiere deve assicurarsi che tutto il materiale sia sempre in ordine e pronto all'uso per esibizioni e allenamenti. Nel caso in cui ci sia del materiale non utilizzabile per una determinata attività dovrà renderlo noto tempestivamente al responsabile dell'attività stessa.

Art 15 Il Furiere deve assicurarsi che tutto il materiale per le esibizioni sia in ordine e presente sul luogo dell'esibizione. Il materiale indispensabile consiste in:

- Costumi
- Bandiere
- Tamburi (compresi di mazze e cinture)
- Stendardo
- Borsa del Pronto Soccorso

Art 16 Il Direttore Tecnico, o chi ne fa le veci, deve assicurarsi che tutto il materiale per gli allenamenti sia in ordine e presente sul luogo dell'allenamento. Il materiale indispensabile consiste in:

- Bandiere e/o tamburi (compresi di mazze e cinture)
- Borsa del Pronto Soccorso

## ALLENAMENTI ED ESIBIZIONI

Art 17 Gli Atleti, nel rispetto degli organizzatori e dei compagni, sono tenuti a partecipare agli allenamenti indetti dal Direttore Tecnico o chi ne fa le veci. In caso di assenza l'atleta deve comunicare tempestivamente il fatto al Direttore Tecnico o chi ne fa le veci.

Art 18 Il Direttore Tecnico o chi ne fa le veci ha l'obbligo di rendere chiari i tempi e i luoghi degli allenamenti ed esibizioni e potrà avvalersi di:

- Missiva mezzo posta o consegnata a mano
- Telefonata diretta
- Invio di SMS
- Invio di email
- Messaggio su Facebook

Per ognuna delle modalità sopra espresse si farà riferimento ai dati forniti da Soci/Atleti all'Associazione. In ogni caso non è tenuto a verificare l'effettiva ricezione della comunicazione.

Art 19 La mancata partecipazione di un atleta ad un allenamento/esibizione può essere imputata responsabilità diretta del Direttore Tecnico o chi ne fa le veci solo nel caso in cui il Collegio dei Probiviri si esprima in questo senso, dopo aver verificato l'effettiva inadempienza dello stesso. In questo caso il Collegio dei Probiviri potrà esprimersi con un provvedimento disciplinare.

Art 20 Per quanto riguarda gli allenamenti, nel caso in cui l'atleta si renda colpevole di:

- 2 assenze senza preavviso di almeno un'ora
- 5 ritardi superiori a 10 minuti rispetto all'ora designata dal Direttore Tecnico o da chi ne fa le veci
- 5 assenze totali (anche nel caso di preavviso)

il Consiglio Direttivo si esprimerà con un provvedimento disciplinare, ivi compresa l'estromissione dalle esibizioni.

Quanto sopra non viene applicato in caso di indisposizione fisica, impegni concomitanti ritenuti prioritari dal Consiglio Direttivo in accordo con l'Atleta o nel caso di cui Art 19.

Art 21 È da ritenersi mancanza grave l'assenza alle esibizioni con un mancato preavviso di almeno 2 settimane dalla data dell'esibizione stessa. In questo caso il Consiglio Direttivo si esprimerà con un provvedimento disciplinare.

Quanto sopra non viene applicato in caso di motivazioni realmente gravi o inderogabili (ad esempio malattia) o nel caso in cui la data di comunicazione dell'esibizione agli atleti è a meno di due settimane dalla data dell'esibizione stessa. In questo caso è comunque previsto un tempo minimo di preavviso pari alla metà dei giorni che dividono la data di comunicazione dell'esibizione e la data dell'esibizione.

Art 22 Gli Atleti sono tenuti a presentarsi con puntualità agli orari di ritrovo previsti per le esibizioni. In caso di ritardo è necessario comunicarlo tempestivamente. In caso di ritardo il Consiglio Direttivo potrà esprimersi con un provvedimento disciplinare.

Quanto sopra non viene applicato in caso di indisposizione fisica, impegni concomitanti improvvisi ritenuti prioritari dal Consiglio Direttivo in accordo con l'Atleta o nel caso di cui Art 19.

Art 23 Durante gli allenamenti è necessario indossare un abbigliamento adeguato che renda possibile all'Atleta di allenarsi, di non recare danno a se o ad altri o recare danno all'attrezzatura.

Art 24 Ad ogni Socio/Atleta viene fornita una polo recante lo stemma dell'Associazione che funge da divisa ed è di proprietà del Socio/Atleta. Tale divisa deve essere indossata durante gli eventi ufficiali dell'Associazione o che coinvolgono l'Associazione se non diversamente disposto dal Consiglio Direttivo. In caso contrario il Consiglio Direttivo si potrà esprimere con un provvedimento disciplinare.

#### CONTRATTI ESIBIZIONI

Art 25 Le esibizioni effettuate conto terzi dovranno essere sottoscritte mediante apposito contratto stipulato tra l'Associazione e l'Ente o la persona richiedente. Il contratto deve essere chiaro e comprendente le voci:

- Luogo
- Data
- Ora di inizio
- Durata
- Numero di esibizioni
- Importo
- Carico dei vitto e/o alloggio (o risarcimento corrispettivo)
- Numero di Atleti e Soci coinvolti (eventualmente personale esterno)
- Condizioni per effettuare le esibizioni (spazi sufficientemente ampi per effettuare le esibizioni e liberi da ingombri aerei per un'altezza di almeno sei metri)
- Incarico di richiesta permessi ad Enti pubblici e/o privati coinvolti
- Obblighi in caso di inadempienza delle parti

Il contratto dovrà essere sottoscritto dal Presidente dell'Associazione o da un membro del Consiglio Direttivo delegato dal Presidente e da un rappresentante qualificato dell'Ente o la persona richiedente.

#### ASSICURAZIONE

Art 26 In caso di infortunio avvenuto durante allenamenti o esibizioni e rilevato in un secondo momento, l'Atleta deve comunicare tempestivamente l'accaduto in modo che il Consiglio Direttivo possa comunicare i dati all'assicurazione.

#### RIMBORSO SPESE

Art 27 E' previsto un rimborso spese per i Soci che utilizzino mezzi propri per svolgere le attività dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo può altresì concedere il rimborso a favore di soggetti diversi dai Soci. Le domande di rimborso devono essere presentate al Tesoriere producendo l'opportuna documentazione.

Art 28 Il Consiglio Direttivo si riunisce per deliberare sui rimborsi spese entro la fine di ogni trimestre dell'anno Sociale. Il rimborso deve essere ritirato presso il Tesoriere entro 30 giorni dalla delibera del Consiglio Direttivo. Nel caso in cui il rimborso non venga ritirato entro la scadenza, si perde il diritto allo stesso.

Art 29 Il Consiglio Direttivo, per definire il rimborso, si attiene alle seguenti linee guida:

- Rimborso kilometrico pari a 0,25 €/km
- Rimborso del pagamento di tratti di strada con pedaggio

Ogni altro tipo di decisione è rimessa al Consiglio Direttivo.

Art 30 Nel caso in cui il Consiglio Direttivo rigetti o accolga solo parzialmente una domanda di rimborso il Socio può presentare ricorso presso il Collegio dei Probiviri entro 30 giorni dalla delibera del Consiglio Direttivo. Il Collegio dei Probiviri delibererà in merito entro 30 giorni dalla data di presentazione del ricorso e, in caso venga riconosciuto il rimborso, verranno adottate le modalità descritte negli Art 27 e 28.

Il presente Regolamento Organico è stato deliberato dal Consiglio Direttivo riunito in Brusnengo, via Garizio n° 9 il giorno 19/09/2013

<b>Carica</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Firma</b>
Presidente	Daniele Giacchetto	_____
Segretario Generale	Stefano Lavino	_____
Tesoriere e Vice Presidente	Elisa Peraldi	_____
Direttore Tecnico	Francesco Cazzadore	_____
Furiere	Davide Sanvittore	_____